



Société anonyme sportive
professionnelle



Notre Cœur, Notre Force

Le Red Star FC recrute un(e) Assistant(e) comptable

Le Red Star FC, club de football professionnel évoluant en championnat de France de Ligue 2, recherche un(e) Assistant(e) comptable. Au sein de la direction financière, vous aurez la charge de la tenue de la comptabilité (deux entités) dans la saisie des écritures fournisseurs via un OCR (factures, notes de frais, banques et caisses, opérations diverses), le suivi administratif et comptable de nos clients, des diverses recettes et les cotisations de nos licencié(e)s.

Vos missions :

- **Comptabilité fournisseurs** : Gestion des emails fournisseurs, contrôle des factures, suivi du règlement des acomptes, revue et lettrage des comptes, préparation des paiements ;
- **Administration des ventes** : Établissement des factures de ventes, suivi des règlements et relances des impayés ;
- **Notes de frais** : Gestion des notes de frais (vérification, comptabilisation et mise en paiement) ;
- **Banques et caisses** : Import et saisie des opérations bancaires, rapprochements bancaires, préparation des remises de chèques en banque et établissement des chèques ;
- **Comptabilité analytique** : Contrôle de l'affectation analytique des factures ;
- **Tâches diverses** : Suivi du règlement des cotisations de nos licencié(e)s, des arbitres, suivi et saisie des caisses.

Ce sont autant de responsabilités non exhaustives que vous aurez à assumer dans un contexte ambitieux de performance et de structuration continue du service.

Profil et compétences :

- Formation comptable Bac+2 ;
- Profil junior accepté.

Logiciels utilisés :

- Pack Office (Excel, Word) ;
- SAGE 100 ;
- Spendesk ;
- Sellsy.

Qualités requises :

- Rigueur et méthodologie ;
- Discrétion, respect et sens de la confidentialité ;
- Curiosité ;
- Organisation, adaptation et autonomie.

Détails :

- Date de début : Dès que possible ;
- Type de contrat : CDD avec possibilité CDI ;
- Lieu de travail : Stade Bauer à Saint-Ouen (93) ;
- Candidature à transmettre à manal.ennehdaoui@redstar.fr.