



SA DFCO

**SA DFCO**  
700, rue Frédéric Lescuré  
21850 Saint-Apollinaire  
03 80 65 09 65  
DFCO.FR



**SAISON**  
**22/23**

## OFFRE D'EMPLOI

### Comptable H/F

Temps plein 38h/semaine – CDD (Avec possibilité d'évolution en CDI) / Saint-Apollinaire (21850) - A  
pourvoir dès que possible

**Le Dijon Football Côte d'Or (DFCO) recherche un/une Comptable pour renforcer son service Comptabilité.**

Ses équipes masculine et féminine évoluant en championnat de France, le DFCO est un club professionnel phare de la région et un acteur économique local de premier plan. Le club poursuit sa structuration depuis plusieurs années et ambitionne de pérenniser ses activités au plus haut niveau.

La *#teamdfco* en charge de l'administration et des activités opérationnelles est basée à l'Ecoparc de Saint-Apollinaire (21850). Elle est composée d'une vingtaine de personnes qui seront ravies de vous accueillir parmi elles.

#### Votre mission

Généraliste de la fonction, vous aurez pour mission principale d'assurer la tenue comptable de l'ensemble des activités liées à la comptabilité fournisseurs, la comptabilité auxiliaire clients et les flux bancaires. Rattaché(e) à la Responsable Administrative et Financière, vous agirez dans le respect des normes comptables et des règles spécifiques au football, consistant notamment en la tenue d'une comptabilité analytique en parallèle de la comptabilité générale.

Vous pourrez également être amené(e) à réaliser des déclarations fiscales (DAS2, TVA), sociales (suivi AT, déclaration d'embauche, paiement des charges, ...), suivi de la trésorerie et à participer à l'élaboration des comptes annuels ainsi que des bilans.

#### Votre profil

Vous êtes polyvalent(e) et avez envie de vous investir dans un poste aux missions riches et variées ? Parmi vos qualités, vous savez gérer le stress lié au respect des échéances, faire preuve d'une discrétion à toute épreuve, de réactivité et de disponibilité. Vous aimez être responsable et organisé(e) dans votre travail. Vous êtes à l'aise dans des missions exigeant rigueur et précision, et possédez une forte capacité à vous adapter à un nouvel environnement et au changement. Vous êtes doté(e) d'une aisance relationnelle et d'une autonomie qui vous permettront à coup sûr de vous intégrer facilement dans notre équipe et de prendre rapidement la mesure de votre poste.

#### Vos acquis et votre parcours

Pour réussir dans votre futur poste, vous aurez impérativement besoin d'une expérience de 2 à 3 ans minimum dans des fonctions similaires et d'un diplôme de niveau bac +2/3 dans le domaine de la comptabilité (BTS, DUT GEA option GFF, DCG, Licence professionnelle). Il vous faudra aussi une parfaite connaissance des normes comptables et fiscales, ainsi qu'une excellente maîtrise des logiciels comptables (CEGID idéalement) et des outils informatiques classiques (MS Office). Un niveau d'anglais professionnel sera apprécié.

#### Rémunération

Selon expérience

#### Vous vous êtes reconnu(e) ?

Adressez-nous votre CV accompagné de vos éléments de motivation par courriel à [servicerh@dfco.fr](mailto:servicerh@dfco.fr) en précisant « *Candidature - Comptable 2022* » en objet.

Nous répondrons uniquement aux candidat(e)s retenus répondant aux caractéristiques recherchées.