

Offre de stage

Le Football Club de Metz est un club de football professionnel fondé en 1932, qui évolue en Ligue 1. Il prend la forme juridique d'une Société Anonyme Sportive Professionnelle (SASP).

Dans le cadre d'un stage de 6 mois à partir du mois de juillet, le service billetterie du Football club de Metz est à la recherche d'un(e) assistant(e) billetterie. Rattaché(e) aux gestionnaires billetterie, vous participerez au suivi et à la gestion de l'activité billetterie.

Vous avez envie de relever de nouveaux challenges et de vous épanouir professionnellement au sein d'un club professionnel dont les valeurs sont le plaisir, le respect, l'engagement, la tolérance et la solidarité. Si vous cherchez une structure où vous épanouir et qui vous pousse à donner le meilleur de vous-même... N'hésitez pas à nous transmettre votre candidature.

DESCRIPTION

Sous la direction du Directeur Commercial, vous assisterez les deux gestionnaires billetterie dans leurs missions quotidiennes

Le planning de travail inclut les jours de match du FC Metz à domicile, pour lesquels la présence de l'assistant(e) billetterie est requise.

MISSIONS

Dans le cadre de ce stage, vous devrez notamment accomplir les tâches suivantes :

Au quotidien vous :

- Gestion de la relation client auprès de nos différentes populations grand public (abonnés, clients fidèles, supporters occasionnels...).
- Assistez les chef(es) de projet billetterie au paramétrage du back office billetterie (Championnat et Campagne d'abonnement) et du front office de vente (Championnat et Campagne d'abonnement)
- Archives billetterie : Répertorier tous les résultats billetterie depuis la saison 2017.2018 : abonnements et match
- Veille billetterie : les nouveaux outils à mettre en place en billetterie : reventes, paiement partagé, FAQ dynamique etc
- Assistez les chef(es) de projet billetterie à la mise en place du dispositif opérationnel billetterie les soirs de match : Mise en place des guichets – Gestion personnel billetterie - Clôture comptable des guichets billetterie après le match
- Gérez les demandes de billets liées aux populations spécifiques : demandes internes du club et des services spécifiques - Famille du football - Clubs de supporters - demandes internes - B2B – saisissez les commandes sur le logiciel billetterie du client et imprimez les commandes et mettez en place une procédure de récupération des commandes (espace retrait billetterie en ligne ou retrait au siège du FC Metz en fonction de la clientèle.
- Gestion de l'administration des ventes billetterie : Classer les bons de commande et transmettre la facturation au B2B
- Force de proposition pour dynamiser les ventes billetterie

- Force de proposition pour mettre en place des offres sur la campagne d'abonnement 2023.2024

PROFIL

- De niveau Bac+4/5 en marketing/communication ou management du sport, vous justifiez d'une première expérience en lien avec l'événementiel sportif
- Organisé(e) et méthodique, vous maîtrisez les techniques de gestion de projets en définissant des priorités claires
- Vous êtes reconnu(e) pour votre excellent relationnel et votre aisance téléphonique
- Maîtrise du Pack Office

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise parfaite de la suite Office et particulièrement Excel
 - Rigueur
 - Sens commercial
 - Prévenance
 - Dynamisme
 - Esprit d'équipe
 - Capacité d'adaptation
 - Autonomie et proactivité
-
- Permis B serait un plus

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur Commercial

LIEU DE TRAVAIL

Metz

CONDITIONS

Stage de 6 mois, sous convention de stage, à temps plein, à pourvoir dès le 1^{er} juillet 2022

CANDIDATURES

- A envoyer : recrutement@fcmetz.com avec l'objet « offre de stage gestionnaire billetterie »